

Termo de Referência

**Contratação de empresa especializada
para condução de processos seletivos
no Brasil, com foco inicial em posições
da área de tecnologia**

Propósito deste termo de referência

1. Objetivo geral

Contratação de empresa especializada em recrutamento e seleção para apoiar a Vital Strategies Brasil no fortalecimento e qualificação de sua capacidade de atração e identificação de talentos, especialmente para posições técnicas e estratégicas. Espera-se que a consultoria atue em parceria com a equipe interna da organização tanto na condução dos processos seletivos quanto no desenho e aprimoramento das estratégias de recrutamento, contribuindo para a identificação de perfis aderentes ao contexto institucional. O escopo inicial contempla duas posições sediadas no Brasil, com interface com a área de tecnologia.

2. Contexto da contratação

A Vital Strategies vive um momento de fortalecimento e expansão de sua atuação no Brasil, o que tem gerado novas demandas de recrutamento para posições técnicas e estratégicas.

Nesse contexto, a organização busca apoio especializado para conduzir processos seletivos relacionados a posições relacionadas à área de tecnologia, contribuindo para a identificação de profissionais qualificados e aderentes ao seu contexto institucional.

O escopo inicial contempla duas posições sediadas no Brasil. Espera-se que a consultoria atue em parceria com a equipe da organização, apoiando tanto a definição e estratégia de busca quanto a condução dos processos seletivos, com organização, agilidade e boa comunicação.

Sobre a Vital Strategies

A Vital Strategies é uma organização global de saúde pública que atua no fortalecimento de sistemas de saúde e na redução das principais causas de adoecimento, lesões e mortes evitáveis no mundo. Atualmente, a organização trabalha em mais de 80 países, apoiando a tomada de decisão baseada em dados, o avanço de políticas públicas baseadas em evidências e o desenvolvimento de campanhas estratégicas de comunicação. Suas áreas de atuação incluem, entre outras, a prevenção de doenças crônicas não transmissíveis, o controle do tabaco, a segurança viária, a política sobre álcool, a política alimentar, a prevenção de overdoses, a saúde ambiental e dados para a saúde.

No Brasil, a Vital Strategies apoia governos municipais, estaduais e o governo federal no enfrentamento das principais causas de doenças e mortes evitáveis. A organização atua em parceria com municípios, Ministério da Saúde, Conass, Conasems, Frente Nacional de Prefeitos e com diversas organizações da sociedade civil. A Vital Strategies também está comprometida

com a promoção da equidade, da diversidade e da inclusão, e incentiva candidaturas de pessoas de diferentes origens, trajetórias e experiências, especialmente de grupos historicamente sub-representados.

3. Escopo da consultoria

A consultoria contratada atuará em parceria com a equipe da Vital Strategies Brasil, sendo responsável por apoiar a condução dos processos seletivos e o aprimoramento das estratégias de recrutamento, por meio das seguintes atividades:

3.1. Alinhamento e definição de perfis

- Apoiar o refinamento do perfil das posições a partir do contexto institucional, incluindo requisitos técnicos, experiências desejadas, competências comportamentais e estratégia de busca ativa.
- Contribuir para a definição da estratégia de busca mais adequada para cada posição.

3.2. Estratégia de recrutamento e atração

- Desenvolver e executar estratégias de divulgação e prospecção ativa de pessoas candidatas.
- Utilizar canais adequados, especialmente para perfis da área de tecnologia, incluindo networking, busca ativa, bancos de dados próprios, plataformas especializadas, LinkedIn e outras fontes relevantes.

3.3. Mapeamento e triagem de pessoas candidatas

- Realizar a identificação, abordagem e triagem estruturada de pessoas candidatas.
- Avaliar a aderência aos requisitos das vagas, definidos em conjunto com a organização.
 - Apresentar listas qualificadas de pessoas candidatas para validação da equipe da Vital Strategies.

3.4. Gestão do processo seletivo

- Apoiar a organização e condução das etapas de entrevista.
- Coordenar agendas com pessoas candidatas e equipe entrevistadora.
- Garantir comunicação clara, tempestiva e profissional ao longo de todo o processo.

3.5. Apoio à avaliação final

- Sistematizar informações e impressões relevantes sobre as pessoas entrevistadas, apoiando o processo de tomada de decisão.
- #### **3.6. Suporte ao fechamento**
- Apoiar as etapas finais do processo seletivo.
 - Garantir o retorno às pessoas candidatas ao longo e ao final do processo.

3.7. Registro e acompanhamento

- Manter registro estruturado das etapas realizadas e do status de cada processo.
- Produzir relatórios sintéticos de andamento, incluindo principais avanços, desafios e ajustes realizados.

4. Perfil esperado da consultoria contratada

Espera-se que a consultoria contratada possua experiência comprovada na condução de processos de recrutamento e seleção, preferencialmente em contextos de maior complexidade técnica e institucional e, idealmente, com atuação no Terceiro Setor.

A consultoria deverá demonstrar capacidade de atuar de forma estruturada, colaborativa e orientada a resultados, contribuindo tanto para a condução dos processos seletivos quanto para o aprimoramento das estratégias de recrutamento da organização.

Serão considerados diferenciais:

- Experiência prévia em recrutamento para posições relacionadas à área de tecnologia.
- Experiência em contratações relacionadas à saúde pública e/ou áreas correlatas a políticas públicas, especialmente em contextos que envolvam tecnologia aplicada.
- Capacidade de conduzir busca ativa qualificada, incluindo identificação e abordagem de perfis aderentes.
- Organização, clareza de comunicação e habilidade para gerir múltiplos processos simultaneamente.
- Sensibilidade e experiência para atuar em contextos institucionais que valorizam diversidade, equidade e inclusão.

5. Produtos esperados

A consultoria deverá entregar, ao longo da execução dos serviços:

5.1. Plano de trabalho inicial

- Plano de condução dos processos seletivos, incluindo cronograma, estratégia de busca e alinhamento dos perfis a serem recrutados.

5.2. Listas qualificadas de pessoas candidatas

- Apresentação de pessoas candidatas por vaga, acompanhadas de parecer estruturado sobre aderência aos requisitos definidos, incluindo principais qualificações e pontos de atenção.

5.3. Relatórios de acompanhamento

- Relatórios sintéticos de andamento dos processos, contendo status das etapas, principais encaminhamentos, desafios identificados e eventuais ajustes realizados.

5.4. Registro final dos processos seletivos

- Sistematização final de cada processo seletivo, incluindo pessoas candidatas apresentadas, etapas realizadas, decisões tomadas e resultado final, bem como aprendizados e recomendações para processos futuros.

Prazo de execução, forma de contratação e pagamento

A execução dos serviços terá início após a formalização da contratação, conforme cronograma acordado entre as partes, considerando a necessidade de condução ágil dos processos seletivos e a disponibilidade da consultoria para início em curto prazo.

A contratação será formalizada mediante assinatura de instrumento contratual ou documento equivalente, conforme os procedimentos da Vital Strategies Brasil.

O pagamento será realizado mediante apresentação de nota fiscal, de acordo com o modelo de precificação proposto, e condicionado à entrega dos produtos acordados e à aprovação pela equipe responsável.

A proposta comercial deverá apresentar de forma clara o modelo de cobrança adotado, podendo ser estruturado por processo seletivo, por pacote de vagas ou outro formato compatível com o escopo apresentado.

Instruções às pessoas interessadas

7.1. Contato e apresentação de propostas

- As propostas deverão ser enviadas até 21/04/2026 para o e-mail rh@vitalstrategies.org com o assunto:

“Proposta – Consultoria de Recrutamento”.

- Dúvidas poderão ser encaminhadas para o mesmo endereço, com o assunto: **“Dúvidas – Consultoria de Recrutamento”**

7.2. Conteúdo da proposta

As propostas deverão conter, no mínimo:

- Apresentação institucional da consultoria ou currículo, conforme aplicável.
- Descrição da abordagem metodológica para condução dos processos seletivos.
- Estratégia de busca e atração de pessoas candidatas.
- Experiência prévia relevante, especialmente em posições técnicas e/ou relacionadas à área de tecnologia.
- Proposta de modelo de atuação e comunicação com a organização.
- Proposta de precificação, incluindo detalhamento do modelo de cobrança.

Serão priorizadas propostas que demonstrem abordagem estruturada, capacidade de busca ativa qualificada e alinhamento com o contexto institucional da organização.